



## Information

Checkliste Umzug	
3 Wochen vor dem Umzug	
ADRESSÄNDERUNG / KÜNDIGUNG	
<b>Bankgeschäfte</b> <input type="checkbox"/> Bankkonto direkt bei der Bank <input type="checkbox"/> Postscheckkonto/Postgiro <input type="checkbox"/> Einzugsermächtigungen	<b>Post- und Kommunikation</b> <input type="checkbox"/> Postnachsendeantrag <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Änderung Postrentendienst <input type="checkbox"/> GIS Rundfunk/TV <input type="checkbox"/> Kabelanschluss <input type="checkbox"/> Zeitschriften <input type="checkbox"/> Katalog..... <input type="checkbox"/> Internet
TERMINVEREINBARUNG ZUM ABLESEN	
<b>Stadtwerke</b> <input type="checkbox"/> Wasser ..... <input type="checkbox"/> Strom ..... <input type="checkbox"/> Gas ..... <input type="checkbox"/> Fernwärme .....	<b>Sonstiges</b> <input type="checkbox"/> Vereinsmitgliedschaften <input type="checkbox"/> Wartungsverträge <input type="checkbox"/> Theaterabonnements <input type="checkbox"/> Zeitung/Zeitschriften <input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten <input type="checkbox"/> .....
NICHT VERGESSEN	
<input type="checkbox"/> Freunde <input type="checkbox"/> Verwandte <input type="checkbox"/> Bücherclubs <input type="checkbox"/> Geschäftspartner <input type="checkbox"/> Kirche	<input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/> Arbeitsamt (Kindergeld/Zuschüsse) <input type="checkbox"/> Bausparkasse <input type="checkbox"/> Versicherung <input type="checkbox"/> .....

## 1 Woche vor dem Umzug

- Babysitter organisieren
- Demontagetermine von Handwerkern bestätigen lassen
- Gardinen/Teppiche reinigen lassen bzw. Ausmessungen /Änderungen in Schneiderei
- Umzugstermin an Nachbarn und Hausmeister weitergeben
- Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Packdecken, Tragegurte, Sackkarre, Abdeckpapier)
- Müllsäcke für Restmüll besorgen

## 1 bis 2 Tage vor dem Umzug

- Hausrat verpacken, Wertgegenstände extra verpacken, ggf. sicheren Platz finden
- Pflanzen im Winter NICHT gießen und vor Frost schützen
- Persönlicher Bedarf (Baby, Verpflegung, Getränke, Waschzeug, Tiernahrung) in einen Koffer packen
- Werkzeugkoffer bereitstellen
- Fahrzeug, bzw. LKW am Vorabend bereitstellen und Parkplatz zur Beladung reservieren

## Am Umzugstag

- Etwas früher als sonst aufstehen, in Ruhe frühstücken um stressfrei zu beginnen
- Empfindliche Böden im vornherein abdecken
- Putzmittel für die Endreinigung der alten Wohnung bereitstellen
- Übergabe der alten Wohnung mit dem Vermieter, Erstellung eines Übergabeprotokolls mit offenen Renovierungspunkten und einen Durchschlag
- Vor Abfahrt des Möbelwagens, Rundgang durch leere Räume, Hauptsicherungen ausschalten, Namensschilder entfernen, Zählerstände vom Vermieter bestätigen lassen und Wohnungsschlüssel übergeben und quittieren lassen.

## Ankunft in der neuen Wohnung

- Parkplatz reservieren
- Wohnungsprüfung mit dem neuen Vermieter auf Mängel und Schäden, in ein Übernahmeprotokoll aufnehmen.
- Zählerstände ablesen und auf dem Protokoll bestätigen lassen.
- Belege für den Umzug sammeln und ggf. in der Steuererklärung angeben

## Behördengänge

- Um- und Anmeldung auf dem Bürgermeisteramt, ggf. Bezirkshauptmannschaft
- Ummeldung von Kraftfahrzeugen